

## Dotazník pro uchazeče o zaměstnání / Questionnaire for job seekers

Nechcete-li na některé otázky odpovídat, označte je křížkem X./ If you do not wish to answer a question, mark it with a cross X.

Chcete-li dodat k odpovědi doplňující informace, označte odpověď hvězdičkou \* a upřesněte na poslední straně do poznámky./If you would like to provide additional information or further explanations to your answers, please mark the answer with star \* and add the explanation to the last page.

### 1. Osobní údaje/Personal information

Osobní údaje uvedené v tomto formuláři zpracováváme jenom za účelem přijetí uchazeče do pracovního poměru./Personal data stated in this form we process only in order to admit a candidate to employment.

Jméno a příjmení/First name and surname:  Titul/Degree:

Telefon:  E-mail:

Datum narození/Date of birth:

Adresa trvalá/Permanent address:

Adresa přechodná/Temporary address:

Chci nastoupit na pozici (vyberete-li více funkcí, uveďte pořadí)/I want to start working as a/an (if you choose more options, please number it):

\*seznam volných pozic: <http://www.vviss.cz/index.php?lang=cze&scr=1&show=career>

Mám zájem o pracoviště v této oblasti (vyberete-li více míst, uveďte pořadí)/I am interested in working in this location (if you choose more options, please number it):

Očekávaný nástupní plat/Expected salary (starting):  Po zkušební době/After probation:

Pokud budete moci čerpat náhradní volno jste ochoten(a) pracovat i v so, ne, pokud ano, jak často?/ If I have compensatory time off, I am willing to work on Saturday and Sunday, if yes, how often?:

Termín Vašeho nástupu do zaměstnání od /Date of start of working from:

Jak se plánujete přepravovat na pracoviště (MHD,auto,...)?/How do you travel to work(public transport, car, ...)?:

Kolik času Vám zabere přeprava na pracoviště? /How long does the journey take?:

Kde jste získal kontakt na nás/Where did you get contact information to our company?:

### 2. Vlastnosti, vzdělání a praxe/Characteristics Education and experience

Vaše pozitivní a negativní vlastnost(i) /Your positive and negative characteristic:

Které Vaše profesní schopnosti můžou být pro nás přínosem? /Which of your professional skills could be beneficial for us?:

Co očekáváte od nového pracovního místa? /What is your expectation about new job?:

Organizační a řídicí schopnosti (praxe)/Organizational and management skills (experience):

Mám nadání (např.: jazykové, hudební, sportovní, zručnost, matematické, estetické,...)/ I have a talent for (language, music, sport, manual dexterity, math, arts):

Nemám nadání (např. jazykové, hudební, sportovní, zručnost, matematické, estetické,...)/ I struggle with (language, music, sport, manual dexterity, math, arts):

Vaše záliby/Your Hobbies:

Učiliště, střední škola, vysoká škola (obor, rok ukončení)/Vocational, high school, university (specialization, end year):

Ostatní školy nástavby, rekvalifikační kurzy /Other schools, requalification courses etc. :

Jaký cizí jazyk ovládáte a na jaké úrovni? /What foreign language can you speak and at what level?:

Řidičský průkaz, skupina vozidel, rok získání, počet km za poslední rok /Driving license, type of driving license, year, number of km driven in the last year:

Vaše praxe nebo vzdělání v administrativě/Your experience or education in administration:

Podvojný účetnictví/Double entry book-keeping:

Zpracování daňových dokladů/Processing of accounting documents:

Mzdové účetnictví a zpracování mzdové agendy/Payroll accounting and processing of payroll:

Vedení hotovostní pokladny/ treasury cash management:

Vedení skladového hospodářství na PC/Stock records management (on PC):

Kolik hodin týdně užíváte počítač pracovní/ soukromě?/ How many hours per week do you use PC at work/home?:

Jaké programy ovládáte?/ Which programs do you have good command on?:

**Poslední zaměstnavatel/Last employer:**

Pracovní poměr trval od/Employment lasted from:

do/to:

Funkce/Post:

Popište svou pracovní náplň/ Provide a job description of your last job:

Jaké byly Vaše povinnosti a jakou jste nesl odpovědnost?/ What were your responsibilities:

Byl jste pověřen řízením lidí?/ Have you been entrusted with managing people?:

Jaké byly Vaše nejdůležitější úkoly v posledním roce?/ What was your most important task during last year?:

Pokud souhlasíte s ověřením referencí, uveďte funkci, jméno, telefon přímého nadřízeného If You agree with checking references, provide post, name and phone number of immediate superior:

Důvod změny zaměstnavatele/ Reasons of changing the employer:

**Předposlední zaměstnavatel/Last employer:**

Pracovní poměr trval od/Employment lasted from:

do/to:

Funkce/Post:

Popište svou pracovní náplň/ Provide a job description of your last job:

Jaké byly Vaše povinnosti a jakou jste nesl odpovědnost?/ What were your responsibilities:

Byl jste pověřen řízením lidí?/ Have you been entrusted with managing people?:

**Jaké byli Vaše nejdůležitější úkoly v posledním roce?/ What was your most important task during last year?:**

**Pokud souhlasíte s ověřením referencí, uveďte funkci, jméno, telefon přímého nadřízeného *If You agree with checking references, provide post, name and phone number of immediate superior:***

**Důvod změny zaměstnavatele/ *Reasons of changing the employer:***

*Uchazeč tímto výslovně souhlasí, že firma je oprávněna zpracovávat jeho osobní údaje, které uvedl v tomto formuláři za účelem přijetí uchazeče do pracovního poměru. Prohlašuji, že jsem žádné podstatné skutečnosti nezamlčel a všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé. The applicant hereby agrees that the company is entitled to process the personal data stated in this form in order to admit a candidate to employment. I declare that I have not withheld any material facts and all personal data I have mentioned here are true.*

V  dne/date

\_\_\_\_\_  
*Podpis/Signature*

*\*Poznámky/Notes:*